«Азаматтарға арналған үкімет»
мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық
емес акционерлік қоғамының Ақтөбе
облысы бойынша филиалының Хромтау
аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
ТІРКЕУ 2021ж. «14» 01 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 080440014335
№ 17-1904-16-ИАО-ИК
Бастапқы тіркелген күні
2017ж. «19» 05

Ақтөбе облысы әкімдігінің
2020 жылғы «30» желтоқсандағы
№490 қаулысымен бекітілген

«Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Мектептен тыс білім беру орталығы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын
Ж А Р Ғ Ы С Ы

Ақтөбе облысы әкімдігінің
2020 жылғы «30» желтоқсандағы
№490 қаулысымен бекітілген

«Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Мектептен тыс білім беру орталығы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын
Ж А Р Ғ Ы С Ы

1. Жалпы ережелер

1. «Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Мектептен тыс білім беру орталығы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны (бұдан әрі – кәсіпорын) балаларға арналған қосымша білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорын Хромтау ауданы әкімдігінің 2016 жылғы «13» қыркүйектегі №320 қаулысына сәйкес мемлекеттік мекемеден мемлекеттік кәсіпорынға құру жолымен қайта ұйымдастырылды.
3. Кәсіпорынның құрылтайшысы «Ақтөбе облысының әкімдігі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.
4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын, мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Ақтөбе облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган) жүзеге асырады.
5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.
6. Кәсіпорынның атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Мектептен тыс білім беру орталығы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны.
7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 031100, Ақтөбе облысы, Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Әлия Молдағұлова көшесі, 7 үй.

2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.
9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

Мемлекеттік кәсіпорын – табиғи монополия субъектісі Қазақстан Республикасы Үкіметінің және мемлекеттік органның келісімімен табиғи монополиялар саласында және реттелмелі нарықтарда басшылықты жүзеге асыратын басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні қосымша білім беру болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты білім алушылардың, оның ішінде мүмкіндігі шектеулі балалардың, жеке адамның, қоғам мен мемлекет мүддесіндегі білім беру және мәдени қажеттіліктерді қанағаттандыру мақсатында қосымша білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыру, оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) балалар мен жасөспірімдердің тұлғалық дамуына, денсаулығын нығайтуға, кәсібилігін анықтауға, шығармашылық еңбегін дамытуға қажетті жағдайларды қамтамасыз ету, үйірмелер, студиялардың жұмыстары арқылы олардың қабілеттілігін іске асыру;

2) балалар мен жастар ұйымдары арқылы балаларды қоғам өміріне бейімдеу;

3) мәдени-жаппай шаралар арқылы олардың мағыналы демалуын ұйымдастыру;

4) спорттық, туристік, экологиялық үйірме, студиялар арқылы өскелең ұрпақтың азаматтық сана-сезімін, жалпы мәдениетін, салауатты өмір салтын қалыптастыру;

5) Қазақстан халқының салт-дәстүрлері мен мәдениетін оқып-білу үшін жағдай жасау;

6) кәсіпорынның материалдық базасын нығайту мақсатында кәсіпорынның есеп бөлімі арқылы құрал-жабдықтар сатып алуға құқылы.

15. Бірлестік ұйымдарының мақсаттары, міндеттері мен мазмұны жетекшілердің оқу жоспары мен бағдарламалары, жұмыс әдісі, құралдары, формаларын таңдаумен педагогикалық негізінде құрылады. Педагогтар уәкілетті органдардың сараптамалық комиссиясымен бекітілген авторлық бағдарламалар әзірлей алады.

16. Сыбайлас жемқорлық пен құқық бұзушыларды анықтауды, жолын кесуді, алдын алуды және заңмен бекітілген тәртіпке сәйкес шара қолдана алады.

17. Кәсіпорын осы жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

18. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

19. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

20. Кәсіпорын мемлекеттік органдардың заңсыз іс-әрекеттеріне, оған қоса ол уәкілді органның кәсіпорын пайдасын алып қоюға, мүлікті қайта бөлуге, мемлекеттің тапсырысын беруге, кәсіпорын шығаратын тауарларға (жұмыстар атқаруға, қызметтер көрсетуге) баға қоюға байланысты жасаған, сондай-ақ кәсіпорынның құқығы бұзылатын басқадай іс-әрекеттеріне белгіленген тәртіп бойынша сотқа шағым жасауға құқылы.

21. Кәсіпорынның білім беру қызметі ведомствалық бағыныштылығына және меншік түріне қарамастан Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес лицензиялауға жатпайды.

22. Кәсіпорын қосымша білім берудің көп профильді мектептен тыс ұйымы ретінде балалар мен жасөспірімдердің көркемдік, спорттық, техникалық, эстетикалық және т.б. бағыттарындағы шығармашылық қызметінің барлық түрлерін іске асырады.

23. Балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдарының басшыларын және педагог қызметкерлерін аттестаттау «Білім туралы» Заңға сәйкес жүзеге асырылады.

Кәсіпорын мемлекеттік аттестациядан Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңына сәйкес бес жылда бір рет өтеді.

24. Кәсіпорынның тіл саясаты ҚР Конституциясына және «Тіл туралы» Қазақстан Республикасының заңына сәйкес жүзеге асырылады.

25. Кәсіпорынға балаларды қабылдау кезінде оларды және ата-аналарды немесе заңды өкілдерді жарғымен, білім беру үдерісінің тәртібін белгілейтін басқа да құжаттармен таныстырады.

26. Кәсіпорын тегін білім беру қызметтерінен басқа ақылы білім беру қызметтерін:

- толық көлемде мемлекеттік және бағдарламалар бойынша көрсетуге;
- мемлекеттік стандарттан жоғары ақылы білім беру қызметтерін көрсеткенде төлем тек қана қосымша мемлекеттік қызмет көрсету көлеміне алуға құқылы.

27. Кәсіпорын уәкілетті органның келісімімен балалар мен жасөспірімдердің тұрғылықты жері бойынша басқа оқу-тәрбие мекемелерінің бөлмелерінде, басқа кәсіпорындарда бірлестіктер мен филиалдар құра алады.

4. Кәсіпорынды басқару

28. Құрылтайшы мынадай функцияларды жүзеге асырады:
1) кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
2) кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
3) осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

28.1. Тиісті саланың уәкілетті органы мынадай функцияларды жүзеге асырады:
1) кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;
2) кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;
3) кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады.

28.2. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган мынадай функцияларды жүзеге асырады:
1) коммуналдық мүлікті кәсіпорынға бекітеді;
2) кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;
3) кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;
4) кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;
5) кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді.

29. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

30. Тиісті саланың уәкілетті органы кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

31. Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

32. Кәсіпорынның басшысы кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

33. Кәсіпорынның басшысы кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

4. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

35. Басшы:

1) кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) тиісті саланың уәкілетті органы басшының ұсынымы бойынша қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы оның жарғысында белгіленеді;

9) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

10) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

11) өзінің орынбасарлары мен кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

12) тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

13) кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

36. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін кәсіпорынның активтері құрайды.

37. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

38. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

39. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

40. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

41. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу (жедел басқару) құқығы, оған қатысты меншік иесі оны кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

42. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

43. Осы жарғының 41-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;
- артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

44. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша кәсіпорнынан (жедел басқару құқығында) бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

45. Осы жарғының 40-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның жазбаша келісімімен ғана, беруге және есептен шығаруға құқылы.

6. Кәсіпорында оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру

46. Кәсіпорында тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының негізі болып табылады және оқушылар мен тәрбиеленушілердің патриотизм, азаматтығын, интернационализм, жоғары

мораль және адамгершіліктерін қалыптастыруға, сол сияқты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталуы керек.

47. Кәсіпорында оқу-тәрбие үдерісін жетілдіруге, оқытудың жаңаша технологияларын енгізуге және әзірлеуге, педагогикалық қызметкерлер біліктілігін жетілдіруді қамтамасыз етуге бағытталған оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстар жүзеге асырылады.

48. Кәсіпорында әдістемелік кеңес, әдістемелік шығармашылық бірлестік құра алады. Олардың қызметі жарғыда белгіленген тәртіп бойынша жүзеге асады.

49. Кәсіпорынның әкімшілігі оқушыларға қолайлы тәртіптеме туғызады, жас ерекшеліктерін, ата-аналардың талап-тілектерін есепке ала отырып, «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары туралы Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 29 желтоқсандағы № 179 бұйрығымен бекітілген санитариялық қағидаға сәйкес сабақ кестесі құрылады және бекітіледі.

50. Қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын бірлестіктерде оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастырудың негізі бір тақырыптық бағыттағы сабақтар немесе кешенді, кіріктірілген бағдарламалар болып табылады. Сабақтар бағдарлама талаптарына сай оқу жылы бойына, сол сияқты қысқа мерзімдерге де ұйымдастырылады.

51. Кәсіпорында бүкіл күнтізбелік жыл бойы оқушылармен жұмысты қамтамасыз етеді. Кәсіпорында оқу жылы үстіміздегі жылдың 1 қыркүйегінде басталып, келесі жылдың 25 мамырында аяқталады. 1 қыркүйектен 14 қыркүйекке дейін үйірмелер жинақталады, сабақтар 15-ші қыркүйектен басталады. Жазғы уақытта үйірмелер арнайы кесте бойынша немесе оқушылар мен тәрбиешілердің тұрақты немесе ауыспалы құрамымен жұмыс істейді.

52. Жазғы уақытта кәсіпорын лагерь мен туристік база аша алады, балалардың тұрақты немесе ауыспалы құрамымен лагерьлер (қаладан тыс немесе күндізгі), сол сияқты балалардың тұрғылықты орны бойынша әр түрлі бірлестіктер құра алады. Үйірмелердің жұмыстары концерттік сапарлар, жорықтар мен саяхаттар, жарыстар т.б. түрінде жүргізе алады.

53. Оқушылардың, тәрбиеленушілердің оқу жүктемелері мемлекеттік міндетті стандартының негізінде бекітілген денсаулық сақтау және білім органдарының оқу жоспарлары және ұсынымдарына сай анықталады.

54. Топтардың толығуы педагогикалық ұжым және әкімшілік пен кәсіпорын жарғысына, санитарлық нормалар мен ережелерге сәйкес анықталады.

55. Кәсіпорында оқитын әр оқушының бірнеше топта оқуға құқығы бар.

56. Үйірмеде бірінші жыл аптасына 4 академиялық сағат, екінші және келесі жылдары аптасына 6 академиялық сағат, тәжірбиелік және зерттеу топтарында 8 академиялық сағат оқыту сабақтар өткізіледі. Мектеп жасына дейінгі балалар үшін аптасына 2 академиялық сағаттан аспайтын 25-35 минут көлемінде сабақ жүргізіледі.

57. Сабақтар топтар бойынша жеке және бүкіл құраммен бағдарламаға сәйкес өткізіледі.

Бірінші жылы оқылатын әр топта бала саны 10-нан 15-ке дейін, екінші және келесі жылдары 8-ден 12-ге дейін, тәжірбиелік және зерттеу топтарында 6-дан 8-ге дейін болуы керек.

Мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту барысында топтың құрамы 6-10 адамды құрайды.

Мүмкіндігі шектеулі балаларды оқыту барысында топтың құрамы 3-6 адамды құрайды.

7. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

58. Қазыналық кәсіпорынның қызметі мемлекеттік тапсырысты бөле отырып, мемлекеттік басқару органы бекітетін смета бойынша өз табысының есебінен қаржыландырылады.

59. Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін мемлекеттік басқару органы жергілікті қаржы органдарының келісімімен жоспарланған жылдың алдындағы жылдың 1 мамырына дейін белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен республикалық бюджетке аударылуы тиіс. Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

60. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

61. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, кәсіпорынның жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

Кәсіпорын қаражаттарының қосымша көздері:

- ақылы білім беру қызметтеріне төлем;
- кәсіпорынның саласы бойынша қосымша орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызмет табысы;
- оқушылар мен педагог қызметкерлер жасаған бұйымдарды, өнімдерді, сол сияқты басқа да рұқсат етілген өз бетінше қызмет түрлерін сатудан алынған табыс;
- мектептен тыс ұйымның педагог кадрларының біліктілігін арттыру жөніндегі қызметтерінен Министрлік, кәсіпорын, мекеме, қоғамдық ұйымдардан түскен қаражаттар;
- басқа да түсімдер болып табылады.

62. Қазыналық кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (атқаратын жұмыстардың, көрсететін қызметтердің) бағасын мемлекеттік басқару органы белгілейді (уәкілетті орган).

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

63. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына (шаруашылық жүргізу құқығындағы) және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына (жедел басқару құқығындағы) сәйкес кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

64. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

65. Шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

66. Кәсіпорынның қарамағында тек өзінің жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажетті, не осы қызметтің өнімі ретінде алынған мүлік қана бола алады.

67. Жедел басқару құқығындағы кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

10. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

68. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

69. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

70. Қазыналық кәсіпорынның еңбекке ақы төлеу қорын мемлекеттік басқару органы белгілейді.

71. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін

белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде кәсіпорын дербес айқындайды.

72. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

73. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

74. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

75. Коммуналдық кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар құрылтайшының шешімі бойынша енгізіледі.

Утвержден постановлением
Акимата Актюбинской области
№ 490 от «30» декабря 2020 года

У С Т А В
государственного коммунального казенного предприятия «Центр внешкольного образования» государственного учреждения «Отдел образования Хромтауского района Управления образования Актюбинской области»

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Центр внешкольного образования» государственного учреждения «Отдел образования Хромтауского района Управления образования Актюбинской области» (далее - предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия осуществляющее функции дополнительного образования детей.

2. Предприятие реорганизовано путем преобразования государственного учреждения в государственное предприятие в соответствии с постановлением №320 акимата Хромтауского района от "13" сентября 2016 года.

3. Учредителем предприятия является государственное учреждение «Акимат Актюбинской области».

4. Права субъекта права государственной собственности в отношении имущества предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление предприятием является государственное учреждение «Отдел образования Хромтауского района Управления образования Актюбинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Центр внешкольного образования» государственного учреждения «Отдел образования Хромтауского района Управления образования Актюбинской области».

7. Место нахождения предприятия: Республика Казахстан, 031100, Актюбинская область, Хромтауский район, город Хромтау, улица Алии Молдагуловой, дом 7.

2. Юридический статус предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием предприятия.

10. Коммунальное государственное предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

Государственное предприятие - субъект естественной монополии может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия Правительства Республики Казахстан и государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности предприятия

12. Предметом деятельности предприятия является дополнительное образование.

13. Целью деятельности предприятия является рациональное использование свободного времени учащихся, реализация образовательных учебных программ дополнительного образования в целях удовлетворения образовательных и культурных потребностей обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями в интересах личности общества и государства.

14. Для реализации поставленной цели предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, развития творческого труда детей и юношества, реализации их способности через кружки, студии;

2) адаптация детей к жизни в обществе через детские молодежные организации;

3) организация их содержательного досуга через культурно -массовые мероприятия;

4) формирование гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни подрастающего поколения через спортивные, туристические, экологические кружки, студии;

5) создание условий для изучения культуры, обычаев, традиций народов Казахстана;

6) в целях укрепления материальной базы, предприятие вправе покупать оборудования через бухгалтерию.

15. Цели, задачи и содержания кружка, объединения строятся на педагогически обоснованном выборе руководителями форм, средств и методов работы, учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые экспертной комиссией уполномоченного органа.

16. В установленном законодательством порядке принимает меры по выявлению, пресечению и предупреждению коррупционных правонарушений.

17. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленные в настоящем уставе.

18. Сделка, совершенная предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

19. Действия руководителя, направленные на осуществление предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

20. Предприятие вправе в установленном порядке обжаловать в суд незаконные действия государственных органов, включая действия уполномоченного органа, связанные с изъятием прибыли предприятия, перераспределением имущества, размещением заказов государства, установлением цены на товары (работы, услуги), производимые предприятием, а также другие действия, которыми нарушаются права предприятия.

21. Образовательная деятельность предприятия независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, не подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Предприятие, как многопрофильная внешкольная организация дополнительного образования, осуществляет все виды творческой деятельности детей, как художественного, спортивного, технического, эстетического, так и др. направлений.

23. Аттестация руководителей и педагогических работников организаций дополнительного образования для детей осуществляется согласно Закону «Об образовании».

Государственная аттестация в организаций дополнительного образования для детей проводится один раз в пять лет согласно Закону «Об образовании».

24. Предприятие языковую политику осуществляет в соответствии с конституцией РК и законодательством РК.

25. При приеме обучающихся организация дополнительного образования ознакамливает их родителей или законных представителей с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

26. Кроме бесплатных образовательных услуг предприятие имеет права оказывать платные образовательные услуги;

- в полном объеме по государственным или индивидуальным программам;

- при оказании платных образовательных услуг сверх государственного стандарта, оплата только за дополнительный сверх государственный объект услуг.

27. Предприятие может организовать объединения и филиалы в помещениях других учебно-воспитательных учреждениях, на предприятиях, по месту жительства детей и подростков по согласованию уполномоченным органом.

4. Управление предприятием

28. Учредитель государственного предприятия осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации предприятия;

2) утверждает устав предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

28.1. Уполномоченный орган соответсвующей отрасли осуществляет следующие функции:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития предприятия.

28.2. Уполномоченный орган по государственному имуществу осуществляет следующие функции:

1) закрепляет коммунальное имущество за предприятием;

2) дает согласие на создание предприятием филиалов и представительств;

3) принимает решения об использовании имущества предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества предприятия;

5) организует учет имущества предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

29. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом правительством Республики Казахстан, за

исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

30. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

31. В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

32. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия.

33. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на предприятии.

34. Руководитель предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

35. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников предприятия;

7) в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом;

8) номенклатура работников предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли по представлению руководителя, устанавливается в настоящем уставе;

9) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

10) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

11) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников предприятия;

12) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

13) утверждает положения о филиалах и представительствах предприятия;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество предприятия

36. Имущество предприятия составляют активы предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

37. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками предприятия.

38. Имущество предприятия:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

39. В ведении предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

40. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения (оперативного управления) осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим уставом или не противоречит природе данного вещного права.

41. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за предприятием, возникает у предприятия в момент закрепления имущества на его балансе.

42. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, смены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

43. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 41 настоящего устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:
- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности предприятия на праве хозяйственного ведения;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

44. Уполномоченный орган по государственному имуществу вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за предприятием (на праве оперативного управления) имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

45. Предприятие (на праве оперативного управления) вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 настоящего устава.

6. Организация учебно-воспитательного процесса в предприятии

46. Воспитательные программы в предприятии являются составляющими образовательных программ и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а так же на развития разносторонних интересов и способностей обучающихся и воспитанников.

47. В предприятии осуществляется учебно-методическая, научно-методическая работа, направленная на совершенствование учебно-воспомогательного процесса, разработку и внедрение новых технологий обучения, обеспечение повышения квалификации педагогических работников.

48. Организации дополнительного образования для детей создают методический совет, методические творческие объединения. Их деятельность осуществляется в порядке, определенном уставом.

49. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией предприятия с учетом создания благоприятного режима для обучающихся, их возрастных особенностей, пожеланий родителей, в соответствии с установленными санитарными правилами, утвержденными приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 декабря 2014 года №179 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».

50. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексной программы. Занятия в зависимости от требований программы организуются как на весь учебный год, так и в более короткие сроки.

51. Предприятие обеспечивает работу с детьми в течении всего календарного года. Учебный год в предприятии начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается 25 мая следующего года. С 1 сентября по 14

сентября идет комплектование кружков, с 15 сентября начинаются учебные занятия. В летний период кружки работают по специальному расписанию с постоянным или переменным составом обучающихся.

52. В летнее время предприятие может открывать лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей. Работа кружков может проводиться в форме концертных поездок, походов и путешествий, соревнований и иных форм.

53. Учебная нагрузка обучающихся, воспитанников определяется утвержденным на основе государственных обязательных стандартов, учебных планов и рекомендации органов здравоохранения и образования.

54. Наполняемость групп определяется педагогическим коллективом с администрацией в соответствии с уставом предприятия, санитарными правилами и нормами.

55. Каждый ребенок обучающийся в предприятии имеет право заниматься в нескольких группах.

56. Для занятий кружков первого года обучения предусматриваются 4 академических часа в неделю, для второго года обучения и последующего года - 6 академических часов в неделю, а в экспериментальных и исследовательских группах- 8 академических часов.

Для детей дошкольного возраста занятия проводятся в течении 25-35 минут не более 2-х академических часов в неделю.

57. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения в соответствии с образовательной учебной программой дополнительного образования.

В каждой группе первого года обучения количество детей должно быть от 10 до 15, второго года обучения и последующих лет – от 8 до 12 человек, в экспериментальных и исследовательских группах от 6 до 8 человек.

При обучении детей дошкольного возраста наполняемость группы составляет от 6 до 10 человек.

При обучении детей с ограниченными возможностями наполняемость группы составляет от 3 до 6 человек.

7. Финансирование деятельности предприятия

58. Деятельность казенного предприятия финансируется за счет собственного дохода по смете с выделением государственного заказа, утверждаемой органом государственного управления.

59. Норматив отчисления части чистого дохода коммунальных государственных предприятий устанавливается органом государственного управления по согласованию с местными финансовыми органами до 1 мая года, предшествующего планируемому.

Часть чистого дохода предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

60. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

61. Доходы, полученные предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Дополнительными источниками средств предприятия являются:

- оплата за платные образовательные услуги;
- доход от дополнительно выполненных работ и оказанных услуг по профилю предприятия;
- доход, полученный от реализации продукции, изделий, выполненных учащимися и педагогическими работниками, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- поступление средств от Министерств, предприятий, учреждений, а также отдельных граждан;
- прочие поступления.

62. Цены на товары (работы, услуги) производимые и реализуемые казенным предприятием, устанавливаются органом государственного управления (уполномоченный орган).

8. Учет и отчетность предприятия

63. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (на праве хозяйственного ведения), с национальными стандартами финансовой отчетности (на праве оперативного управления).

64. Годовая финансовая отчетность предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Ответственность предприятия

65. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

66. В ведении предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо оказалось продуктом этой деятельности.

67. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

68. Взаимоотношения между администрацией предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

69. Режим работы предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников предприятия

70. Фонд оплаты труда предприятия устанавливается органом государственного управления.

71. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

72. Размеры должностных окладов руководителя предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

12. Реорганизация и ликвидация предприятия

73. Реорганизация и ликвидация предприятия производятся по решению учредителя.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

74. Имущество ликвидированного предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

75. Изменения и дополнения в устав коммунального предприятия вносятся по решению учредителя.